

Zápis z výborové schůze MO ČRS Strakonice

10.4.2012

Schůze zahájena v 17:10 hod.

1) Prezence

- a) Přítomni : **Jungvirt, Sekyra, Vrána, Petráš, Ing.Šampalík, Novotný, Mareš, Vlk, Feismantl, Fenigbauer, Šíp, Vojáček, Ing.Procházka (DK)**
- b) Omluveni : Košta

2) Seznámení s programem schůze

3) Došlá pošta

- a) Český Statistický Úřad – Výkaz o úplných nákladech práce
- b) Metodické pokyny pro čerpání dotace z Ministerstva školství na dětské tábory
- c) Rozhodnutí JčÚS – Od 1.1.2013 bude pískovna Slaník zařazena jako samostatný revír s označením Otava 4B – 421 000 – 5,55 ha. Zarybňovací plán revíru K2: 1000kg, L1: 400kg, Š1: 500kg, Ca1: 400kg, BrN: 500kg
- d) Fa Vaněčková Pavlína – 7 104 Kč za výrobu plastových cedulí, Fa TJ Sokol – 6 030 Kč za uspořádání VČS, Fa MK Oil – 4 338 Kč za PHM, Fa Rybářství Vodička – 3 200 Kč za rybí násadu, Fa Jiří Panuška – 850, 950 Kč za vypracování znaleckých posudků, Fa Lebeda Geodezie – 45 550 Kč za geodetické zaměření, polohopis, výškopis, Fa Stanislav Mareš – 42 600 Kč za MTŽ rozvodů vody, kanalizace, zapojení vrtu, tl. Zkoušky, Fa Karel Mach – 4 000 Kč za svařovanou nádrž.
- e) Jč KÚ OŽPLZ – přidělení grantu ve výši 94 675 Kč na podporu aktivit v oblasti rybářství.

4) Usnesení

- a) Projednány a schváleny odměny za práci ve prospěch organizace, mzda zaměstnance za měsíc březen. Odsouhlasena odměna pro p.Petra Kalouse za výkopové práce na studně 58 Kč/hod.
- b) Ověřovací testy znalostí pro vydání rybářského lístku proběhnou pro mládež v pátek 13.4.2012 od 15:00 v kanceláři MO, pro dospělé v sobotu 14.4. 2012 od 09:00 hod. tamtéž. Psací potřeby sebou.
- c) Ve čtvrtek 5.4.2012 se uskutečnilo jednání s Martinem Musilem – předsedou odboru LRU – muška při RADĚ ČRS, předsedou odboru LRU – muška JčÚS a garantem Mistrovství ČR v muškaření, které se má konat na revíru Otava a Volyňka ve dnech 8.a 9.9.2012. Do dnešních dnů sice nepřišla žádná oficiální žádost o pořádání těchto závodů ve Strakonících, ale JčÚS s pořádáním těchto závodů na Otavě a Volyňce souhlasil. JčÚS je držitelem dekretu. V termínovém kalendáři je uveden jako pořadatel KSR Strakonice - p. Řezanka. Předsedou KSR Strakonice je Zdeněk .Gracík a ten o žádném pořadatelství nic neví! Výbor hlasováním odsouhlasil pořádání závodů za podmínky, že bude delegační list (pořadatelství) adresován na ČRS MO Strakonice.
- d) Dětské rybářské závody budou v letošním roce termínově posunuty na úterý 8.5. 2012 (státní svátek) Organizaci a propozice závodu připraví p.Vlk

- e) Žádost o dotaci na obnovu rybníka Měchurovský podána prostřednictvím kanceláře Ing.Roudnické
- f) Myslivecké sdružení Háj Volenice si dalo zapsat Kalenický rybník jako vlastník do katastru nemovitostí. Podána soudní žaloba na určení vlastnictví.
- g) p.Jungvirt navrhl ustanovení Správce sádek, současně do funkce navrhl p.Straku. Výbor hlasováním oba návrhy přijal.
- h) Inventura drobného majetku bud opakována v součinnosti s Ing.Marešem. Majetek bude podrobně inventarizován a rozčleněn na střediska. Výsledky budou předloženy výboru.
- i) Bude proveden odvod finančních prostředků za povolenky na účet JčÚS
- j) Vzhledem k vyčerpaným finančním prostředkům je nutné omezit mimorozpočtové náklady a investice. Rozpočtové potřeby zůstávají kryty.
- k) plán práce na měsíc duben:
 - vypouštění sádky č.1
 - rekonstrukce přívodu vody z Volyňky
 - vyčištění hráze rybníka Komora
 - úprava náhonu do rybníka ve Sloučeni
 - úprava náhonu do rybníka Blatský
- l) p.Jungvirt předložil soubor návrhů reorganizace MO ČRS Strakonice:

NÁVRH ZMĚN VE STRUKTUŘE MO ČRS STRAKONICE

1. *Funkcionáři MO ČRS se ve své činnosti příkladně řídí Stanovami a Jednacím řádem ČRS.*
2. *Výbor MO rozhoduje jako celek ale právní i morální zodpovědnost nesou statutární zástupci a jejich postavení bude bezvýhradně respektováno (§ 20 ods.1 Stanovy ČRS). Funkcionáři MO ČRS mají povinnost informovat (osobně, telefonem, SMS, mailem) statutární zástupce o neplánovaných (neprojednaných ve výboru MO), případně o mimořádných událostech v působnosti MO ČRS.*
3. *Odměny vyplácené funkcionářům, členům výboru a členům DK budou odvozeny od plnění ekonomických záměrů MO, splněných úkolů a účastí na schůzích výboru, DK a členských schůzích MO.*
Výjimku tvoří:
 - *odměna pokladníka – dostává odměnu za odpracované hodiny.*
 - *základní mzda zaměstnance.*
4. *Účast na schůzích výborů je povinná. Každá neúčast člena výboru na jednání snižuje jeho roční odměnu o 1/12 . Pokud bude neomluvená účast bude větší než 50% bude takovýto člen navržen členské schůzi na odvolání z funkce. Účast na členské schůzi je pro členy výboru povinná a neúčast na tomto jednání snižuje u člena výboru roční odměnu o 2/12.*
 - *tento bod neplatí pro odměnu pokladníka a základní mzdu zaměstnance.*
5. *Každý člen výboru a předseda DK má právo požádat o zařazení bodu na program jednání výboru. Výbor schvaluje program svého jednání včetně dodatečně navržených bodů. Na konci schůze výboru NEBUDE ZAŘAZEN BOD RŮZNÉ.*
6. *U každého usnesení výboru bude v zápisu uveden termín splnění a kdo je odpovědný za jeho splnění. Pokud úkol nebude splněn v termínu snižuje se roční odměna o 10% za každý takovýto případ. Je nutno dbát na vyvážené rozdělování úkolů.*

7. Provozní činnosti týkající se produkce ryb (zajišťování krmení, manipulace s vodou, odstraňování okřehku, zajištění výlovů jak materiální tak i personální,) budou vyřešeny v hospodářském odboru a výbor dostane pouze výslednou informaci od hospodáře MO.
 8. Bude projednán a schválen materiál Ing. Šampalíka - „Plán dalšího rozvoje MO“
- Navržené změny výborem v hlasování odsouhlaseny

ROZDĚLENÍ ČLENU VÝBORU A JEJICH ODMĚNY

STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCI :

PŘEDSEDA a JEDNATEL

1 000,- Kč/měsíc
+ 2% z produkce ryb

FUNKCIONÁŘI :

MÍSTOPŘEDSEDA

6 000,- Kč/rok

HOSPODÁŘ

1 000,- Kč/měsíc
+ 2% z produkce ryb

VEDOUCÍ PRODUKCE RYB - ZÁSTUPCE HOSPODÁŘE

15 000,- Kč/měsíc
+ 4% z produkce ryb
+ 1 000 Kč/měsíc
za zástupce hospodáře

EKONOM

5 000,- Kč/rok
+ 0,5% z produkce ryb

POKLADNÍK

100,- Kč/hod

VEDOUCÍ MÍSTNÍCH SKUPIN

3 600,- Kč/rok

VEDOUCÍ RYBÁŘSKÉ STRÁŽE

3 600,- Kč/rok

VEDOUCÍ PRÁCE S MLÁDEŽÍ a SPORTOVNÍ ČINNOSTI

3 600,- Kč/rok

ČLENOVÉ VÝBORU BEZ FUNKCE

2 500,- Kč/rok

HOSPODÁŘSKÝ ODBOR MO ČRS STRAKONICE

HOSPODÁŘ

VEDOUCÍ PRODUKCE RYB - ZÁSTUPCE HOSPODÁŘE

BRIGÁDNICKÝ REFERENT

6 000,- Kč/měsíc + 1% z produkce ryb

SPRÁVCE AREÁLU SÁDEK

ZÁSTUPCE MS KATOVICE – POŘÍČÍ

ZÁSTUPCE MS ČEJETICE – ŠTĚKEŇ

OSOBY NOMINOVANÉ HOSPODÁŘSKÝM ODBOREM

- Na návrh p.Sekyry bude hlasováno po projednání a schválení „Plánu dalšího rozvoje MO“ Ing.Šampalíka

Návrh změn kompetencí funkcionářů v ČRS MO STRAKONICE

Předseda

- 1) *jedná jménem MO.*
- 2) *podepisuje za MO listiny (v případě § 20 odst. 4 Stanov ČRS spolu s jednatelem),*
- 3) *svolává schůze výboru MO řídí jejich jednání.*
- 4) *uzavírá pracovní smlouvy se zaměstnanci MO a řídí jejich práci.*
- 5) *předkládá výboru a členské schůzi výroční zprávu o činnosti organizace.*
- 6) *povoluje a schvaluje použití dopravních prostředků a zařízení podléhající zvláštním předpisům.*
- 7) *schvaluje svým podpisem cestovní účty, došlé faktury, příjmové a výdajové doklady, popřípadě další účetní doklady a výkazy.*
- 8) *autorizuje příkazy k úhradě (Stanovy ČRS § 20 odst. 4).*
- 9) *odpovídá za :*
 - *přípravu podkladů pro jednání výboru MO.*
 - *odpovídá za přípravu členské schůze.*
 - *odpovídá za kontrolu plnění usnesení orgánů MO.*
 - *evidenci došlých a odeslaných písemností a za jejich vyřízení.*
 - *uložení a evidenci písemností podle spisového a skartačního řádu.*

Místopředseda

- 1) *zastupuje předsedu nebo jednatele, pokud nemohou dlouhodobě vykonávat svoji činnost.*
- 2) *jedná jménem MO v rozsahu, v jakém je k tomu výborem zmocněn.*
- 3) *je zodpovědný za úplnost a zveřejnění zápisu schůze výboru MO.*
- 4) *je zodpovědný za úplnost a zveřejnění zápisu z členské schůze MO.*
- 5) *je zodpovědný za provoz výpočetní techniky a internetové stránky MO.*
- 6) *je zodpovědný za zálohování a uložení elektronických dat MO.*

Jednatel

- 1) *jedná jménem MO.*
- 2) *podepisuje za MO listiny (v případě § 20 odst. 4 Stanov ČRS spolu s předsedou).*
- 3) *povoluje a schvaluje použití dopravních prostředků a zařízení podléhající zvláštním předpisům.*
- 4) *schvaluje svým podpisem cestovní účty, došlé faktury, příjmové a výdajové doklady, popřípadě další účetní doklady a výkazy.*
- 5) *odpovídá za činnost kanceláře MO a podává informace o této činnosti výboru MO.*
- 6) *autorizuje příkazy k úhradě (Stanovy ČRS § 20 odst. 4).*
- 7) *připravuje a organizuje investiční činnost MO a podává pravidelné informace výboru MO.*
- 8) *odpovídá za plánování, uložení a evidenci písemností týkající se investiční činnosti MO.*

Ekonom – účetní

- 1) *sestavuje návrh rozpočtu a předkládá jej členské schůzi MO.*
- 2) *sestavuje účetní závěrku a předkládá ji členské schůzi MO.*
- 3) *sleduje hospodaření s majetkem organizační jednotky ČRS a podává zprávy výboru MO.*
- 4) *v případě zjištěných nedostatků informuje rovněž příslušnou dozorčí komisi.*
- 5) *zodpovídá za včasné a úplné podání daňových přiznání a dalších ekonomických a statistických výkazů či hlášení příslušným úřadům a institucím.*
- 6) *zajišťuje řádnou inventarizaci majetku.*

- 7) kontroluje výkon pokladní služby.
- 8) sleduje úhrady členských příspěvků, zápisného, úhrady za neodpracované brigády a podává o tom zprávu výboru MO.
- 9) odpovídá za:
 - řádné vedení účetní evidence
 - kontrolu došlých faktur a vystavených faktur
 - vymáhání splatných pohledávek
 - archivaci a skartaci účetních dokladů, a to ve lhůtách stanovených obecně platnými předpisy

Pokladník

- 1) provádí pokladní operace.
- 2) odpovídá za správnost a úplnost pokladních dokladů.
- 3) vede pokladní deník.
- 4) vede evidenci poskytnutých záloh a dbá na jejich včasné zúčtování.
- 5) odpovídá za dodržování stanoveného pokladního limitu.
- 6) podává pravidelné zprávy ekonomovi (účetnímu) MO.

Vedoucí místních skupin

- 1) účastní se pravidelně schůzek hospodářského odboru.
- 2) zodpovídá za činnost místních skupin.
- 3) pravidelně informuje výbor o činnosti místních skupin.
- 4) zodpovídá za informování členů místních skupin pomocí vývěsek (Štěkeň, Katovice atd.).

Vedoucí pro práci s mládeží a sport

- 1) u práce s mládeží je nutno nastavit cíle, jejich přínos pro MO a způsob jejich hodnocení.
 - sportovní činnost (krajská úroveň, ČR nebo mezinárodní úroveň)?
 - odborná činnost (příprava na studium na SŠ)?
 - spolková činnost (zapojení dětí a mládeže do činnosti hospodářské MO)?
- 2) Jak je zabezpečeno další fungování kroužků v případě „vypadnutí“ jednoho vedoucího?
- 3) pravidelně informuje členskou schůzi o činnosti a výsledcích

Rybářský hospodář

- 1) jedná jménem MO ČRS výhradně v rámci svých kompetencí.
- 2) vede podle požadavku uživatele rybářského revíru evidenci týkající se rybářských revírů, na nichž hospodaří příslušná organizační jednotka ČRS.
- 3) odpovídá za zajištění násadových ryb a jejich vysazení do revírů a za řádné vyúčtování vůči uživateli rybářského revíru.
- 4) odpovídá za sumarizaci úlovků.
- 5) odpovídá za označení revírů a jejich údržbu.
- 6) při ekologických haváriích na revírech zajišťuje odstranění následků a zjištění příčin jejich vzniku, (ve spolupráci s vedoucím produkce ryb).
- 7) informuje v předstihu komisi pro kontrolu rybích násad o všech nasazeních.
- 8) pravidelně informuje výbor MO, členskou schůzi a uživatele revíru o hospodaření na rybářských revírech.

Vedoucí produkce ryb

- 1) jedná jménem MO ČRS výhradně v rámci svých kompetencí.
- 2) vede předepsanou evidenci o hospodaření a o dosaženém hospodářském výsledku v rybníkářství a odpovídá za předkládání této evidence příslušnému orgánu státní správy rybníkářství.
- 3) vede předepsanou kompletní evidenci a dokumentaci k rybochovným zařízením a odpovídá za předkládání této evidence příslušnému orgánu státní správy.
- 4) odpovídá za:
 - řádné hospodaření na rybochovných zařízeních a výlovy
 - stav rybochovných zařízeních,
 - svěřený inventář
- 5) řídí hospodářský odbor MO a pravidelně svolává jeho jednání
- 6) při ekologických haváriích na rybochovných zařízeních zajišťuje odstranění následků a zjištění příčin jejich vzniku, (ve spolupráci s rybářským hospodářem)
- 7) informuje v předstihu komisi pro kontrolu rybích násad o všech nasazeních i do rybochovných zařízení
- 8) pravidelně informuje výbor MO a členskou schůzi o hospodaření na rybochovných zařízeních.

Brigádnický referent

- 1) plní úkoly stanovené výborem MO a hospodářským odborem.
- 2) při práci na rybochovných zařízeních je přímo podřízen vedoucímu produkce ryb.
- 3) organizuje a připravuje práci brigádníků a zajišťuje jejich materiální zabezpečení.
- 4) pravidelně informuje vedoucího výroby ryb a hospodářský odbor o plnění úkolů.
- 5) evidence brigádnických hodin (musíme mít přehled o počtu odpracovaných hodin, jednak na konkrétních rybnících a jednak za určitou časovou jednotku.).

Komise pro kontrolu rybích násad

- 1) provádí kontrolu počtu a velikosti vysazovaných ryb (jak do revírů tak i rybochovných zařízení).
- 2) pravidelně informuje členskou schůzi o svých kontrolách a jejich výsledcích.
- 3) stvrzuje podpisem správnost násadových listů.
- 4) účastní se prověrky hospodaření MO na územním svazu.

Velitel rybářské stráže

- 1) zodpovídá za činnost rybářské stráže.
- 2) účastní se školení velitelů rybářské stráže na JČÚS.
- 3) pravidelně informuje členskou schůzi o činnosti a výsledcích.
- 4) pravidelně informuje výbor MO o činnosti + spolupracuje s DK.
- 5) účastní se prověrek hospodaření MO na územním svazu.

Správce areálu sádek

- 1) zodpovídá za sklad náradí a pořádek ve společných prostorách.
- 2) provádí drobné opravy a údržbu náradí a rybářského náčiní.
- 3) spolupracuje s hospodářem a brigádnickým referentem a informuje je o zjištěných závadách.
- 4) účastní se inventury v prostoru sádek.

- Nehlasováno
- Členové výboru si připraví připomínky k projednání na příští schůzi

m) Volba předsedy a na návrh předsedy jednotlivých funkcí:

Předseda	Jungvirt Milan
Jednatel	Sekyra Jaroslav
Místopředseda	Vrána Petr
Hospodář	Novotný Rudolf
Vedoucí produkce ryb, Zástupce hospodáře	Ing.Šampalík Jan
Ekonom	Ing.Mareš Patrik
Pokladník	Petráš Jaroslav
Zástupce MS Katovice - Poříčí	Feismantl Petr
Zástupce MS Čejetice - Štěkeň	Košta Zdeněk
Vedoucí rybářské stráže	Vojáček Zdeněk
Vedoucí práce s mládeží, sportu	Vlk Martin
Člen	Fenigbauer Pavel
Člen	Šíp Zdeněk

5) **Úkoly**

- a) Příprava dětských závodů 8.5.2012 – p.Vlk
- b) Inventura drobného majetku – p.Novotný, Ing.Šampalík, Ing.Mareš
- c) Připomínky k návrhu změn kompetencí funkcionářů v ČRS MO STRAKONICE – všichni členové výboru
- d) vypouštění sádky č.1 – p.Fenigbauer
- e) rekonstrukce přívodu vody z Volyňky – p.Feismantl + p.Vrána
- f) vyčištění hráze rybníka Komora
- g) úprava náhonu do rybníka ve Sloučeni
- h) úprava náhonu do rybníka Blatský

6) **Příští schůze výboru** 7.5. 2012 od 17 hod v kanceláři.

Schůze ukončena v 19:55 hod.

zapsal Petr Vrána
schválil Milan Jungvirt